



**ДУМА
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

С. Бердюжье

12 февраля 2026 года

№ 74

О внесении изменений в решение Думы Бердюжского муниципального округа № 48 от 05.12.2025 «Об утверждении Положения об Управлении по работе с территориями администрации Бердюжского муниципального округа»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Тюменской области от 24 апреля 2025 года № 24 «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Бердюжского муниципального района Тюменской области, и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», Уставом Муниципального образования Бердюжский муниципальный округ Тюменской области, Дума Бердюжского муниципального округа Тюменской области решила:

1. Внести изменения в решение Думы Бердюжского муниципального округа № 48 от 05.12.2025 «Об утверждении Положения об Управлении по работе с территориями администрации Бердюжского муниципального округа»:

1.1. Приложение к решению думы принять в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального размещения в сетевом издании "Бердюжье МЕДИА" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ("BERDMEDIA.RU"), на официальном сайте Бердюжского муниципального округа в сети Интернет.

**Заместитель председателя Думы
муниципального округа**

Р.Т.Мирасов

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении по работе с территориями
Администрации Бердюжского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовой статус и компетенцию Управления по работе с территориями администрации Бердюжского муниципального округа. Сокращенное наименование: Управление по работе с территориями администрации Бердюжского округа.

1.2. Управление по работе с территориями администрации Бердюжского муниципального округа (далее «Управление») является структурным подразделением администрации Бердюжского муниципального округа и подчиняется непосредственно заместителю главы округа, курирующему вопросы строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, а в его отсутствие — должностному лицу, исполняющему его обязанности. Положение об Управлении утверждается, изменяется и дополняется решением Думы округа.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тюменской области, законами Тюменской области и другими нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом МО Бердюжский муниципальный округ Тюменской области и другими нормативными правовыми актами администрации Бердюжского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и фирменные бланки.

1.5. Юридический адрес: 627440, Российская Федерация, Тюменская область, с. Бердюжье, ул. Гнаровской, д. 5.

1.6. Почтовый адрес: 627440, Российская Федерация, Тюменская область, с. Бердюжье, ул. Гнаровской, д. 5

1.7. Управление содержится за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление при реализации своих полномочий осуществляет обеспечение приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Организация благоустройства территории населённых пунктов Бердюжского муниципального округа, включая уличное освещение, озеленение

территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

2.1.2. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.3. Содействие в организации ритуальных услуг, определении мест захоронения и содержания кладбищ.

2.1.4. Осуществление первичных мер пожарной безопасности.

2.1.5. Участие в организации деятельности по сбору, транспортированию твёрдых коммунальных отходов.

2.1.6. Участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

2.1.7. Оказание содействия в мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории и мобилизации.

2.1.8. Создание условий для деятельности народных дружин.

2.1.9. Участие в организации мероприятий по работе с детьми и молодёжью, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, установленными настоящим Положением.

2.1.11. Обеспечение целевого и рационального использования средств местного бюджета, выделенных на текущий финансовый год и плановый период.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2. Осуществляет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства

3.3. Обеспечивает формирование источников финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов на финансирование необходимых работ.

3.4. Организует работы по отбору объектов ЖКХ на капитальный ремонт и реконструкцию, принимает участие в приемке работ по их завершению.

3.5. Обеспечивает содержание муниципальных дорог и улиц населенных пунктов Бердюжского муниципального округа.

3.6. Принимает меры по обеспечению и повышению уровня комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (включая расходы на освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3.7. Организирует работу по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.8. Обеспечивает устройство противопожарных минерализованных полос вокруг населённых пунктов входящих в состав муниципального округа.

3.9. Обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности.

3.10. Организует мероприятия по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципальных образований.

3.11. Выполняет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.12. Несет расходы на реализацию плана природоохранных мероприятий.

3.13. Организует работу по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3.14. Разрабатывает мероприятия по реформированию жилищно-коммунального комплекса.

3.15. Разрабатывает и реализует мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.16. Реализует муниципальные целевые программы и проекты по развитию объектов жилищно-коммунального назначения и инженерной инфраструктуры в Бердюжском муниципальном округе и иные программы в установленной сфере деятельности.

3.17. Заключает на конкурсной основе с предприятиями всех форм собственности договоры на ремонтные работы объектов инженерной инфраструктуры.

3.18. Решает иные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Бердюжского муниципального округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.20. Осуществляет мероприятия по реализации экономической, жилищной, тарифной, научно-технической и инвестиционной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве.

В сфере строительства, строительной индустрии

3.21. Реализует программы по основным направлениям градостроительной политики и жилищного строительства в Бердюжском муниципальном округе, иные программы в сфере строительства.

3.22. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития строительной сферы в Бердюжском муниципальном округе за счет бюджетных средств на текущий финансовый год.

3.23. Согласовывает техническое задание на разработку проектной документации на объекты, строительство и реконструкция которых проводится за счет бюджетных средств.

3.24. Осуществляет контроль за ходом строительства, реконструкции объектов, финансируемых за счет бюджетных средств.

3.25. Присвоение и регистрация адресов объектам недвижимости на территории Бердюжского муниципального округа.

В сфере жилищных отношений

3.26. Осуществляет реализацию жилищной политики на территории Бердюжского муниципального округа, в том числе по реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" на территории Бердюжского муниципального округа.

3.27. Осуществляет мероприятия, направленные на увеличение объемов жилищного строительства.

3.28. Составляет списки претендентов на получение социальных выплат на строительство и (или) приобретение жилья в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

3.29. Осуществляет иные полномочия в сфере жилищных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Тюменской области.

3.30. Осуществляет реализацию программ в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 № 78-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, постановлением Правительства Тюменской области от 24 декабря 2019 г. № 530-п «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, - участникам мероприятий в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» от 03.08.1999 № 128.

3.31. Ежемесячно и ежеквартально предоставлять отчетность вышестоящим организациям по вопросам реализации программ по обеспечению жильем молодых семей и специалистов.

3.32. Рассматривать заявления и обращения граждан по вопросам реализации подпрограмм по обеспечению жильем молодых семей и специалистов.

3.33. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком прием, регистрацию, хранение и использование документов от молодых семей и специалистов на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья в рамках данных программ.

3.34. Осуществлять подготовку уведомлений молодым семьям и специалистам.

3.35. Осуществлять формирование учетных дел молодых семей и специалистов.

3.36. Осуществлять выдачу свидетельств молодым семьям и специалистам на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья.

3.37. Организовывать выдачу справок о соответствии приобретаемого и построенного жилого помещения молодым семьям и специалистам.

3.38. Организовывать выдачу актов обследования строящихся индивидуальных жилых домов молодым семьям, специалистам.

3.39. Заполнять базу данных в программе Клиент JSZN по молодым семьям и специалистам на территории Бердюжского округа.

3.40. Вносить информацию в информационную систему ЕГИССО по молодым семьям и специалистам на территории Бердюжского округа.

3.41. Осуществлять контроль за ходом строительства индивидуальных жилых домов по программам.

3.42. Осуществлять контроль за сроками исполнения документов и их правильным оформлением.

3.43. Ежегодно обеспечивать сдачу дел постоянного хранения по комитету в архив.

3.44. Составляет перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.45. Составляет план дорожных работ на очередной год и на плановый период;

3.46. Осуществляет согласование:

- наименования автомобильных дорог муниципального значения;
- прокладки и переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильных дорог муниципального значения;
- строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги муниципального значения объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.

3.47. Выдает разрешение на строительство в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог муниципального значения.

3.48. Выдает разрешение на строительство в случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги муниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.49. Согласовывает техническое задание на разработку проектной документации на объекты дорожного хозяйства.

3.50. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития округа по вопросам транспорта и дорожного хозяйства.

В сфере градостроительной деятельности

3.51. Разрабатывает документы территориального планирования и документацию по планировке территорий.

3.52. Заключает договоры на разработку градостроительной документации, нормативных правовых документов в соответствии с действующим законодательством за счет средств местного бюджета.

3.53. Организует разработку, проведение экспертизы, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории муниципального образования.

3.54. Принимает участие в подготовке предложений о выборе и установлении границ земельных участков для строительства, реконструкции и благоустройства существующей застройки в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

3.55. Информировать юридических лиц и граждан о состоянии среды жизнедеятельности, ее предполагаемых изменениях (строительстве, реконструкции объектов недвижимости, благоустройстве территорий, прокладке инженерных и транспортных коммуникаций, и т.д.) и иной информации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

3.56. Принимает участие в подготовке проектов решений органов местного самоуправления о предоставлении (изъятии) земельных участков для строительства, реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

3.57. Оказывает в установленном порядке услуги юридическим лицам и

гражданам по осуществлению ими градостроительной деятельности.

3.58. Осуществляет контроль за качеством исполнения утвержденных архитектурных решений наружного оформления объектов недвижимости, временных зданий и сооружений, малых архитектурных форм, средств наружной рекламы и другой визуальной информации.

3.59. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области архитектуры и градостроительства, финансированию за счет средств бюджета муниципального образования расходов на осуществление градостроительной деятельности.

3.60. Осуществляет согласование землеустроительной документации в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства, границ земель и участков при проведении межевания, а также принимает участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости.

3.61. Осуществляет контроль за использованием и охраной земель поселений в пределах установленной компетенции.

3.62. Предоставляет управлению архитектуры - и градостроительной политики администрации Тюменской области отчеты об исполнении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, а также реализации государственной градостроительной политики, проводимой администрацией Тюменской области.

3.63. Осуществляет рассмотрение и подготовку предложений для согласования документов территориального планирования Бердюжского муниципального округа.

3.64. Участвует в совместной подготовке проектов документов территориального планирования в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.65. Осуществляет подготовку проекта схемы территориального планирования Бердюжского муниципального округа, определяет необходимость внесения изменений в схему территориального планирования Бердюжского муниципального округа и готовит проект изменений.

3.66. Обеспечивает подготовку и утверждение плана реализации схемы территориального планирования Бердюжского муниципального округа.

3.67. Готовит и выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области.

3.68. Осуществляет контроль за соблюдением сроков действия разрешения на строительство в пределах своей компетенции.

3.69. Готовит и выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, по которым были выданы разрешения на строительство.

3.70. Готовит предложения о возможности предоставления земельных участков для строительства объектов муниципального значения с предварительным согласованием места размещения объекта.

3.71. Готовит и выдает градостроительные планы земельных участков.

Готовит и выдает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области.

Готовит и выдает уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Готовит и выдает уведомление о планируемом сносе и завершении сноса объекта капитального строительства.

3.72. Иницирует принятие решения о развитии застроенной территории.

3.73. Обеспечивает ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Бердюжского муниципального округа.

Обеспечивает размещение информации в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.74. Выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области.

В сфере транспортного обслуживания населения

3.75. Разрабатывает маршрутную сеть Бердюжского муниципального округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.76. Формирование реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок по Бердюжскому муниципальному округу.

3.77. Контролирует исполнение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в Бердюжском муниципальном округе.

В сфере похоронного дела

3.78. Осуществляет полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Бердюжского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле».

В сфере газификации

3.79. Осуществляет полномочия по организации исполнения государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, осуществляемой путем частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых помещений. Регламентирует вопросы расходования и учета средств на предоставление субвенций на частичное возмещение расходов на оплату газификации жилых помещений в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии со статьей 30 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

В сфере благоустройства

3.80. Организация и контроль освещения улиц.

3.81. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам благоустройства Бердюжского муниципального округа.

3.82. Организация благоустройства и контроль озеленения территории Бердюжского муниципального округа.

3.83. Создание условий для массового отдыха жителей Бердюжского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения Бердюжского муниципального округа, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.84 Контроль за соблюдением утверждения правил благоустройства территории Бердюжского муниципального округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; организация благоустройства территории Бердюжского муниципального округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3.85. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Бердюжского муниципального округа.

3.86. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Бердюжского муниципального округа

В сфере электрификации

3.87. Осуществляет полномочия по организации исполнения государственных полномочий по социальной поддержке многодетных семей в виде возмещения расходов на оплату подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям земельных участков. Регламентирует вопросы расходования и учета средств на предоставление субвенций на возмещение расходов на оплату подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям земельных участков в населенных пунктах Тюменской области в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с частью 3 статьи 13 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления возложенных функций и в соответствии с действующим законодательством Управление имеет следующие права и обязанности:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации округа, предприятий, организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.2. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за выполнением законодательных нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Представлять интересы Бердюжского муниципального округа в рамках компетенции Управления.

4.4. Содействовать и распространять результаты научных исследований, разработок, технологий в области жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. Представлять в правоохранительных органах, судах интересы администрации округа, относящиеся к компетенции Управления.

4.6. Заключать договоры, соглашения и иные юридические акты в пределах компетенции Управления.

4.7. Распоряжаться финансовыми средствами в пределах утвержденных смет расходов.

4.7.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.7.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4.7.3. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись и исполняет соответствующую часть бюджета;

4.7.4. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.7.5. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.7.6. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных действующим законодательством, условий, установленных при их предоставлении;

4.7.7. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Бердюжского муниципального округа;

4.7.8. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

4.7.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.8. Осуществлять иные полномочия, отнесенные к ведению Управления, в соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ», Уставом МО Бердюжский муниципальный округ Тюменской области.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за выполнение возложенных настоящим положением задач и функций.

VI. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление возглавляется начальником, назначаемым главой округа.

6.2. Управление подотчетен в своей работе главе округа, его заместителю.

6.3. Начальник Управления:

-руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;

-распределяет обязанности между специалистами Управления;

-действует без доверенности от имени Управления, в том числе в судах;

-представляет его интересы в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Главы округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области, а также нормативно-правовых актов Бердюжского муниципального округа.