



**ДУМА
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

28 июля 2026 года

№ 145

с. Бердюжье

**Об утверждении положения о порядке
передачи в аренду муниципального имущества
Бердюжского муниципального округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Бердюжского муниципального округа, Дума Бердюжского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Бердюжского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Бердюжского муниципального района от 27.06.2017 №139 "Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества Бердюжского муниципального района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального размещения в сетевом издании "Бердюжье МЕДИА" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ("BERDMEDIA.RU"), на официальном сайте Бердюжского муниципального округа в сети Интернет.

**Председатель Думы Бердюжского
муниципального округа**

Ю.Ю.Няшин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее Закон "О защите конкуренции"), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 (ред. от 21.04.2026) "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2023 №73371).

2. Положение регулирует отношения в сфере осуществления деятельности по передаче в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Бердюжского муниципального округа, а также муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Положение распространяет свое действие на физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица.

Положение не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

4. В качестве Арендодателя в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Бердюжского муниципального округа (далее имущество казны), выступает Администрация Бердюжского муниципального округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Бердюжского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, выступают сами муниципальные унитарные предприятия (далее МУП).

Арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными учреждениями (далее АУ), выступают сами автономные учреждения. При этом принятие решения о передаче муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, определенных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об

автономных учреждениях".

5. Администрацией Бердюжского муниципального округа в аренду может быть передано имущество, не используемое муниципальным образованием для решения вопросов местного значения либо функционирования органа местного самоуправления, являющееся собственностью Бердюжского муниципального округа, свободное от прав третьих лиц (не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (за исключением предусмотренных Положением случаев), не находящееся в аренде, в безвозмездном пользовании, не переданное в качестве уставного капитала, а также в других предусмотренных законодательством случаях).

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным образовательным учреждением, может быть передано в аренду в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Положением.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за автономным учреждением, может быть передано в аренду иным лицам в порядке, предусмотренном Положением, если данное имущество не используется автономным учреждением и выбытие имущества из владения автономного учреждения не отразится на качестве выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, может быть передано в аренду иным лицам в порядке, предусмотренном Положением, если данное имущество не используется муниципальным унитарным предприятием, и выбытие имущества из владения муниципального унитарного предприятия не окажет отрицательного влияния на способность выполнения уставных целей и задач.

6. При принятии Администрацией Бердюжского муниципального округа решения о предоставлении муниципального имущества на торгах (конкурсе, аукционе) Администрация Бердюжского муниципального округа осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

При принятии Администрацией Бердюжского муниципального округа решения о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов такое предоставление осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

7. В предоставлении муниципального имущества в аренду, в отношении которого имеется заявление в его предоставлении, отказывается в случаях, если:

- а) имущество не соответствует условиям, предъявляемым п. 5 Положения;
- б) имущество ограничено в обороте или изъято из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- в) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных в пунктах 12, 15 настоящего Положения.

II. Порядок рассмотрения документов по подготовке и принятию решения Арендодателем о предоставлении муниципального имущества в аренду

8. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется путем заключения договора аренды по результатам торгов (конкурсов, аукционов) либо без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

9. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется на основании решения Администрации Бердюжского муниципального округа, принятого в виде соответствующего постановления (в отношении имущества, содержащегося в казне МО Бердюжский муниципальный округ) и в виде письменного согласия на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения либо в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

10. Основанием для предоставления имущества в аренду являются:

- инициативные предложения одного из Арендодателей, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

- заявления лиц, заинтересованных в предоставлении имущества (далее - заинтересованное лицо), к одному из Арендодателей, указанных в пункте 4 настоящего Положения, по форме, установленной Приложением №1. Лица, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду без проведения торгов, прилагают к заявлению документы, предусмотренные пунктами 15, 17 настоящего Положения.

11. При обращении с заявлением лица, заинтересованного в предоставлении муниципального имущества (далее - заинтересованное лицо), в Администрацию Бердюжского муниципального округа, Администрация Бердюжского муниципального округа в семидневный срок со дня обращения принимает решение о предоставлении муниципального имущества на торгах (конкурсах, аукционах) или без проведения торгов либо отказывает в предоставлении муниципального имущества по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, о чем заинтересованное лицо в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения уведомляется в письменном виде.

12. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за МУП, АУ, осуществляется на основании обращения заинтересованного лица с заявлением к МУП, АУ, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения.

МУП, АУ в семидневный срок со дня обращения заинтересованного лица с заявлением направляют в Администрацию Бердюжского муниципального округа обращение для получения согласия на предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с обоснованием необходимости и возможности такого предоставления.

Администрация Бердюжского муниципального округа в десятидневный срок со дня поступления обращения от МУП, АУ дает согласие о возможности предоставления имущества в аренду в форме постановления с указанием способа и условий предоставления муниципального имущества в аренду либо отказывает в предоставлении по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, о чем заинтересованное лицо в семидневный срок уведомляется МУП, АУ в письменном виде.

Принятие МУП, АУ решения о передаче муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за МУП, АУ, в аренду без проведения торгов в соответствии с его целевым назначением осуществляется только в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие приоритетные и социально значимые виды деятельности:

- предоставление услуг в области образования, культуры, спорта, отдыха и развлечений;

- предоставление услуг в области здравоохранения и иные социальные услуги;

- оказание услуг общественного питания;

- фармацевтическая деятельность;

- оказание бытовых услуг населению.

13. При предоставлении муниципального имущества в качестве муниципальной преференции к заявлению прилагаются документы, определенные подпунктами 1 - 6 части 1 статьи 20 Закона "О защите конкуренции", в части документов для хозяйствующих субъектов. При этом муниципальная преференция может быть

предоставлена из муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

14. В целях принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в качестве предоставления муниципальной преференции заинтересованным лицам, являющимся хозяйствующими субъектами, Администрация Бердюжского муниципального округа в семидневный срок со дня получения документов подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом. К указанному заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 1 - 6 части 1 статьи 20 Закона "О защите конкуренции".

15. В случае удовлетворения ходатайства антимонопольным органом Администрация Бердюжского муниципального округа в десятидневный срок со дня получения согласия антимонопольного органа обеспечивает определение арендной платы, устанавливает порядок ее внесения, после чего готовит проект договора о предоставлении муниципального имущества в аренду и направляет его заявителю.

16. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые для муниципального округа виды деятельности, предоставление в аренду муниципального имущества из утвержденного распоряжением главы Бердюжского муниципального округа и размещенного на официальном сайте администрации Бердюжского муниципального округа Перечня муниципального имущества Бердюжского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, передача имущества осуществляется по рыночной величине годовой арендной платы с применением понижающего коэффициента 0,25. Перечень социально значимых для муниципального округа видов деятельности определяется в Постановлении Правительства Тюменской области от 16.08.2018 №320-п "О внесении изменений в постановление от 28.12.2017 №689-п и признании утратившими силу некоторых нормативных актов".

17. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, регистрируется в Администрации Бердюжского муниципального округа в день подачи. В случае, если предоставление муниципального имущества возможно по основаниям, установленным частью 4 статьи 53 Закона "О защите конкуренции", к заявлению дополнительно прилагаются документы, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате по предшествующим договорам аренды.

В случае получения Администрацией Бердюжского муниципального округа двух и более заявлений о предоставлении одного и того же объекта муниципального имущества заключение договоров аренды осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества Бердюжского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

18. В целях принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов заявителям, которые не являются хозяйствующими субъектами, Администрация Бердюжского муниципального округа в десятидневный срок со дня предоставления полного пакета документов:

- копия учредительных документов;
- копия документов о постановке на налоговый учет (ИНН);
- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий по заключению договора аренды от имени заинтересованного лица

рассматривает заявление и представленные документы, обеспечивает определение арендной платы, устанавливает порядок ее внесения, после чего в десятидневный срок готовит распорядительный акт и проект договора о предоставлении муниципального имущества в аренду и направляет его заявителю.

19. Размер арендной платы устанавливается на основании отчета независимого оценщика, при этом рыночная величина арендной платы является минимальной начальной ценой при передаче имущества в аренду с торгов либо ценой договора аренды при предоставлении имущества без проведения торгов.

При передаче имущества в аренду на срок, превышающий один год, величина арендной платы ежегодно корректируется - повышается (понижается) согласно индексам потребительских цен, рекомендуемых Минэкономразвития РФ.

Порядок индексации арендной платы должен отражаться в конкурсной документации при проведении торгов на право заключения договора аренды и в проекте договора аренды.

III. Порядок подготовки и заключения договоров о предоставлении муниципального имущества в аренду

20. Заключение договоров аренды по результатам торгов осуществляется в семидневный срок с даты их проведения в установленном законодательстве порядке.

21. В случае проведения торгов с внесением задатка победителю торгов сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы.

22. После заключения договора аренды муниципального имущества передача имущества происходит по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью договора, который подписывают Арендодатель и победитель торгов в сроки, определенные договором аренды.

23. Арендодатель осуществляет регистрацию договоров аренды имущества путем присвоения договорам соответствующих номеров, ведет реестр договоров аренды. После регистрации договора аренды сведения о нем вносятся в реестр договоров аренды.

МУП, АУ, выступающие арендодателями муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляют регистрацию договоров аренды закрепленного за ними имущества, путем присвоения договорам соответствующих номеров, ведут реестр договоров аренды, предоставляют информацию о зарегистрированных договорах в Администрацию Бердюжского муниципального округа для включения их в сводный реестр договоров аренды.

При этом заключение договора аренды муниципального имущества с МУП, АУ, выступающими арендодателями муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и заявителем осуществляется в том же порядке, что и для заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего имущество казны.

24. Заключение договоров аренды при предоставлении имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в следующем порядке:

24.1. Арендодатель выдает проект договора заявителю, который в течение 10 календарных дней со дня его получения рассматривает и при отсутствии возражений подписывает, после чего в трехдневный срок возвращает Арендодателю для его подписания.

24.2. После заключения договора аренды в указанные в нем сроки Арендодатель передает муниципальное имущество Арендатору по передаточному акту, который является неотъемлемой частью договора.

25. По окончании срока действия договора аренды Арендатор в двухнедельный срок должен провести сверку платежей на дату окончания договора, в случае неполной оплаты

погасить задолженность по арендной плате и передать муниципальное имущество по передаточному акту Арендодателю.

26. Сдача имущества муниципальной казны в субаренду, предоставление арендованных объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал без согласия Администрации Бердюжского муниципального округа не допускается.

Сдача муниципального имущества, закрепленного за МУП и АУ на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в субаренду, предоставление арендованных объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал без согласия Администрации не допускается.

27. Договор аренды недвижимого имущества, заключаемый на срок до одного года, и договор движимого имущества, заключаемый на любой срок, составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Договор аренды недвижимого имущества, заключаемый на срок свыше одного года, составляется в 3 (трех) экземплярах и подлежит государственной регистрации.

28. Обязанность по подаче заявления на государственную регистрацию договора аренды недвижимого имущества возлагается на арендодателя.

29. Арендатор недвижимого имущества вправе по собственной инициативе обратиться с заявлением на государственную регистрацию договора аренды недвижимого имущества

30. Договор аренды муниципального имущества дополнительно должен содержать условия и положения об ответственности Арендатора за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора, в том числе:

а) об обязанности арендатора в течение 45 дней с момента заключения договора представить арендодателю договор на оказание коммунальных услуг теплоснабжения (при наличии присоединения к системе теплоснабжения), водоснабжения (при наличии присоединения к системе водоснабжения), водоотведения (при наличии системы водоотведения), по вывозу твердых бытовых отходов;

б) об уплате арендатором штрафа в бюджет округа в размере месячной суммы арендной платы, в случае, если в течение 45 дней с момента заключения договора аренды арендодателю не представлен экземпляр договора на оказание коммунальных услуг, указанных в пп. "а" п. 30 Положения;

в) об уплате в бюджет округа пеней в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки;

г) об уплате штрафа в бюджет округа в трехкратном размере от установленного размера годовой арендной платы за несогласованное изменение вида использования муниципального имущества (использование не по назначению), передачу в субаренду, в безвозмездное пользование, а также за передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал без согласия арендодателя.

31. Арендаторы муниципальных объектов недвижимости могут проводить капитальный ремонт переданных им в аренду объектов за счет собственных средств.

32. Зачет затрат, связанных с выполнением капитального ремонта арендованного имущества, в счет арендной платы производится по решению комиссии на основании ходатайства Арендатора и согласованной с Балансодержателем сметной документации. Сроки проведения капитального ремонта здания (помещения) или их элементов определяются на основании оценки их технического состояния. Проведение зачета по затратам в счет арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды. После проведения работ оформляется акт приемки выполненных работ между арендатором (подрядчиком) и Балансодержателем (заказчиком) с предоставлением

подтверждающих расходы документов.

Положение и состав Комиссии по рассмотрению заявлений по зачету арендной платы утверждается постановлением администрации Бердюжского муниципального округа.

33. Затраты на реконструкцию (перепланировку) здания (помещения), понесенные с разрешения собственника имущества, необходимые для нужд арендатора, не могут быть зачтены в счет арендной платы.

34. Действия пунктов 31, 32 распространяются и на транспортные средства, переданные в аренду.

35. Условия досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества установлены типовыми формами договоров в соответствии с Приложениями N№2, 3 к настоящему Приложению.

36. Предусмотреть возможность заключения дополнительного соглашения в части отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством и возможность освобождения от арендной платы в период невозможности использования недвижимого имущества, связанные с принятием органом государственной власти Тюменской области решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тюменской области. При этом освобождение от арендной платы составит 100 процентов месячной арендной платы в соответствии с условиями договора по соглашению сторон в любое время в течение 2020 года, по ходатайству арендатора.

37. В случае изменения статуса арендатора муниципального имущества индивидуального предпринимателя на статус физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", за ним сохраняются права и обязанности в соответствии с условиями заключенного договора. Для изменения наименования арендатора по договору аренды имущества в случае изменения статуса заинтересованное лицо представляет ходатайство с приложением справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Приложение №1
к Положению о порядке передачи
в аренду муниципального имущества
Бердюжского муниципального округа,
утв. Решением Думы Бердюжского
муниципального округа
от _____ 2026 г. № _____

Главе Бердюжского муниципального округа

от _____

(ФИО физического лица или наименование
юридического лица)

(адрес места нахождения, регистрации)

(идентификационный номер налогоплательщика,
основной государственный регистрационный номер)

Заявление
о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды муниципального имущества:

_____,
расположенного (-ых) по адресу:

_____,
без проведения торгов на срок

Целевое назначение имущества

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

или сообщить по телефону для получения решения лично

Приложение:

(перечень документов)

С заявлением о государственной регистрации договора аренды и необходимыми для государственной регистрации документами в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, намерен обратиться по собственной инициативе, не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

Дата _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА № _____

с. Бердюжье _____ г.

Администрация Бердюжского муниципального округа, именуемая в дальнейшем
"Арендодатель", в лице _____

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____

_____ ,
именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", в соответствии с _____

_____ ,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду имущество: _____

_____ ,
именуемое далее "Имущество". Состав, характеристика и стоимость Имущества
указаны в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего
договора.

1.2. Имущество является собственностью Арендодателя.

1.3. Имущество передается в аренду для использования в соответствии с
целевым назначением: _____

_____ .
1.4. Имущество передается по акту приема-передачи (Приложение № 3 к
настоящему договору).

1.5. Арендодатель гарантирует, что передаваемое имущество не заложено, не
находится под арестом и не является предметом спорных правоотношений.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать сохранность и целевое использование Имущества.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании Арендатором Имущества не по назначению и не в соответствии
с договором аренды;

- при выявлении действий со стороны Арендатора, приводящих к ухудшению
состояния Имущества;

- при невнесении Арендатором арендной платы в течение более двух сроков,
предусмотренных пунктом 4.2 настоящего договора, подряд;

- если нарушено одно из условий настоящего договора.

2.1.3. На односторонний отказ от договора (исполнения договора) аренды имущества.

2.1.4. Контролировать проведение текущего ремонта.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить указанное в договоре Имущество Арендатору в соответствии с актом приема-передачи имущества в аренду (в акте должно быть указано техническое состояние, назначение Имущества на момент его передачи в аренду, а также недостатки, уже существующие на момент заключения договора) в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора. Акт приема-передачи имущества в аренду прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (Приложение №3).

2.2.2. В случае продажи Имущества либо иного изменения собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого изменения.

2.2.3. Производить капитальный ремонт Имущества, занимаемого Арендатором.

2.2.4. Принимать совместно с Арендатором все необходимые меры к устранению последствий аварий, произошедших не по вине Арендатора.

2.2.5. Незамедлительно принять Имущество по акту приема-передачи в случае окончания договора или его досрочного расторжения с проведением фотофиксации.

2.2.6. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) уведомить Арендатора в порядке, установленном ст. 450.1 ГК РФ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Потребовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.1.2. Беспрепятственно пользоваться Имуществом.

3.1.3. С согласия Арендодателя провести капитальный ремонт арендованного имущества.

3.1.4. С согласия Арендатора передавать имущество (часть имущества) в субаренду для размещения сетей электросвязи на недискриминационных условиях. При этом стоимость арендной платы не может превышать стоимость арендной платы в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Арендатор не вправе:

3.2.1. Производить сдачу в субаренду, безвозмездную передачу другому лицу Имущества без письменного согласия Арендодателя.

3.2.2. Вносить Имущество в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, отдавать Имущество в залог.

3.2.3. Производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Использовать Имущество исключительно в целях, предусмотренных п. 1.3 настоящего договора.

3.3.2. Содержать Имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии.

3.3.3. Нести затраты за предоставляемые коммунальные услуги, расходы по содержанию имущества на основании заключенных с обслуживающими организациями соответствующих договоров.

3.3.4. Не производить реконструкций и перепланировок Имущества без согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения Имущества производить только с письменного разрешения Арендодателя.

3.3.5. Перечислять арендную плату в соответствии с разделом IV настоящего

договора.

3.3.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества в соответствии с техническими нормами.

3.3.7. Безоговорочно принимать меры по устранению последствий аварий, произошедших по вине Арендатора.

3.3.8. Известить Арендодателя в течение 10-ти дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме с представлением доказательств.

3.3.9. Представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в бюджет арендных платежей, ежеквартально не позднее 25 числа второго месяца квартала за который вносится оплата, с обязательным указанием номера договора.

3.3.10. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса или иных реквизитов, письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок. В противном случае вся корреспонденция, отправленная арендатору по адресу, указанному в Договоре, считается врученной Арендатору.

3.3.11. Возвратить Имущество Арендодателю в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы, по окончании срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения. Передача Имущества Арендодателю производится по акту приема-передачи с проведением фотофиксации.

3.3.12. Иметь вывеску с указанием своего наименования, информации о режиме работы, юридического адреса (местонахождения).

IV. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер арендной платы устанавливается в Приложении №2 к настоящему договору.

4.2. Арендная плата начисляется с момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи и вносится Арендатором ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным на _____.

При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование юридического лица, назначение платежа, код, номер договора аренды и период, за который производится оплата. Арендатор может оплачивать арендную плату и поквартально, в этом случае арендная плата вносится не позднее 25 числа второго месяца квартала, за который проводится расчет.

4.3. Исчисление суммы арендной платы в отношении муниципального имущества производится с учетом количества полных месяцев, в течение которых арендатор использовал имущество.

Исчисление суммы арендной платы производится при возникновении (прекращении) у арендатора права на имущества, если:

а) возникновение прав произошло:

до 15-го числа месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения прав;

после 15-го числа месяца - за полный месяц принимается месяц, следующий за месяцем возникновения прав;

б) прекращение прав произошло:

до 15-го числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц, предшествующий месяцу прекращения прав;

после 15-го числа месяца - за полный месяц принимается месяц прекращения прав.

4.4. Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке только в следующих случаях:

- при изменении размера индекса потребительских цен (коэффициента инфляции);
- при изменении, в том числе отмене действующего и принятии нового Порядка определения величины арендной платы за муниципальное имущество соответствующим решением органа местного самоуправления.

Об изменении размера арендной платы по основанию, предусмотренному абзацам 1 и 2 настоящего пункта договора, Арендодатель обязан письменно уведомить арендатора не позднее 1 месяца.

4.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. С момента подписания договора за просрочку перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 1/300, действующей на день уплаты пеней, ставки рефинансирования ЦБ РФ от не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

5.2. В случае если Имуществу нанесен ущерб по вине третьих лиц, то Арендатор возмещает причиненный ущерб и осуществляет необходимый ремонт и восстановление переданного ему Имущества. При этом Арендатор принимает все необходимые меры, предусмотренные законодательством, к возмещению причиненного ущерба.

5.3. За несогласованное изменение вида использования Имущества (использование не по назначению), сдачу в субаренду Арендатор облагается штрафом в трехкратном размере установленной месячной арендной платы при одновременном расторжении настоящего договора.

5.4. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.5. За непредоставление копий договоров на оказание коммунальных услуг, указанных в пп. 3.3.3 договора, в течение 45 дней с момента заключения договора аренды муниципального имущества, арендатор уплачивает штраф в бюджет округа в размере месячной суммы арендной платы, установленной договором.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны при передаче Имущества обязаны проверить исправность передаваемого в аренду Имущества, о чем должно быть указано в акте приема-передачи. Имущество считается переданным Арендатору с момента подписания акта приема-передачи.

6.2. На Имущество не может быть обращено взыскание кредиторов Арендатора.

6.3. Реорганизация или перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае прекращения деятельности Арендатора в связи с его ликвидацией.

6.5. При одностороннем отказе от договора, исполнения настоящего договора аренды имущества, право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется путем уведомления Арендодателем Арендатора об отказе от договора (исполнения договора).

Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, договор считается расторгнутым или измененным.

Отказ от договора (исполнения договора) осуществляется в порядке и на условиях, установленных ст. 450.1 ГК РФ.

6.6. В случае расторжения, прекращения договора аренды Имущества Арендатор обязан в течение 10 дней возвратить Имущество Арендодателю по акту приема-передачи. Имущество должно быть передано Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

6.7. Изменение условий договора не допускается, за исключением случаев предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора.

6.8. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством.

6.9. Вопросы, связанные с содержанием и эксплуатацией Имущества, регулируются с обслуживающими организациями соответствующими договорами, заключенными в десятидневный срок после заключения настоящего договора аренды.

6.10. Расходы Арендатора на текущий ремонт, реконструкцию и содержание Имущества не являются основанием для снижения арендной платы.

6.11. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого Имущества, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя в течение срока действия настоящего договора, не могут быть зачтены Арендодателем в счет арендных платежей. После прекращения настоящего договора неотделимые улучшения переходят в собственность Арендодателя и не подлежат возмещению со стороны Арендодателя.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается сроком на _____ (_____) лет, срок договора исчисляется с даты передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

7.2. Настоящего договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в регистрирующем органе.

7.3. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой: первый хранится у Арендодателя, второй у Арендатора, третий в регистрирующем органе.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Администрация Бердюжского муниципального округа

Адрес: 627440, Тюменская область, Бердюжский округ, с. Бердюжье, ул. Крупской, д. 1

ИНН 7211004529 КПП 722001001

ОГРН 1027201554324

Р/с

БИК, Банк

Телефон: 8 (34554) 22557

Должность:

(подпись) ФИО

М.П.

Приложение №1
к договору аренды имущества
№ _____ от _____ г.

Перечень имущества, передаваемого в аренду

N п/п	Наименование, краткая техническая характеристика	Адрес объекта	Занимаемая площадь, кв. м	Балансовая стоимость, руб.
1				
2				
...				

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Бердюжского
муниципального округа

_____ ФИО
(подпись)

АРЕНДАТОР:

_____ ФИО
(подпись)

М.П.

Приложение №2
к договору аренды имущества
№ _____ от _____ г.

Размер арендной платы
за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Арендатор: _____

2. Арендуемое имущество: _____

3. Ежемесячная величина арендной платы: _____

(Основание: _____)

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Администрация Бердюжского
муниципального округа

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.

АКТ
приема-передачи имущества в аренду

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Бердюжского муниципального округа,
именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____

_____ ,
действующего на основании _____ ,
_____ ,
с одной стороны, и _____

_____ ,
именуемая в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", в соответствии с договором аренды имущества от

_____ г. № _____ , составили настоящий акт в том, что

_____ передал, а
_____ принял в
аренду с _____ г. имущество: _____

_____ .
В результате осмотра технического состояния Имущества установлено, что
Имущество _____

_____ .
Проведена фотофиксация Имущества на дату передачи _____ г.
на _____ листах.

Претензий по передаваемому Имуществу _____ .

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды имущества
_____ г. составлен и подписан Сторонами в трех
экземплярах, обладающих равной юридической силой: первый хранится у
Арендодателя, второй у Арендатора, третий в регистрирующем органе.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Бердюжского
муниципального округа

_____ ФИО
(подпись)

МП

АРЕНДАТОР:

_____ ФИО
(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке передачи
в аренду муниципального имущества
Бердюжского муниципального округа,
утв. Решением Думы Бердюжского
муниципального округа
от 28.07.2026 г. № 144

ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА № _____

с. Бердюжье _____ г.

Администрация Бердюжского муниципального округа, именуемая в дальнейшем
"Арендодатель", в лице _____

_____ ,
действующего на основании _____ ,

с одной стороны, и _____

_____ ,
именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", в соответствии с _____

_____ ,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду имущество: _____

_____ ,
именуемое далее "Имущество". Состав, характеристика и стоимость Имущества
указаны в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего
договора.

1.2. Имущество является собственностью Арендодателя.

1.3. Имущество передается в аренду для использования в соответствии с
целевым назначением.

1.4. Имущество передается по акту приема-передачи (Приложение № 3 к
настоящему договору).

1.5. Арендодатель гарантирует, что передаваемое имущество не заложено, не
находится под арестом и не является предметом спорных правоотношений.

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать сохранность и целевое использование Имущества.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании Арендатором Имущества не по назначению и не в соответствии
с договором аренды;

- при выявлении действий со стороны Арендатора, приводящих к ухудшению
состояния Имущества;

- при невнесении Арендатором арендной платы в течение более двух сроков, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего договора, подряд;
- если нарушено одно из условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать проведение текущего ремонта.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить указанное в договоре Имущество Арендатору в соответствии с актом приема-передачи имущества в аренду (в акте должно быть указано техническое состояние, назначение Имущества на момент его передачи в аренду, а также недостатки, уже существующие на момент заключения договора) в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора. Акт приема-передачи имущества в аренду прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (Приложение №3).

2.2.2. В случае продажи Имущества либо иного изменения собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого изменения.

2.2.3. Принимать совместно с Арендатором все необходимые меры к устранению последствий аварий, произошедших не по вине Арендатора.

2.2.4. Незамедлительно принять Имущество по акту приема-передачи в случае окончания договора или его досрочного расторжения с проведением фотофиксации.

2.2.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой оплаты Арендатором в бюджет арендной платы и неустойки, установленных настоящим договором.

2.2.6. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) уведомить Арендатора в порядке, установленном ст. 450.1 ГК РФ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Потребовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.1.2. Беспрепятственно пользоваться Имуществом.

3.1.3. С согласия Арендодателя провести капитальный ремонт арендованного имущества.

3.2. Арендатор не вправе:

3.2.1. Производить сдачу в субаренду, безвозмездную передачу другому лицу Имущества без письменного согласия Арендодателя.

3.2.2. Вносить Имущество в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, отдавать Имущество в залог.

3.2.3. Производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Использовать Имущество исключительно в целях, предусмотренных п. 1.3 настоящего договора.

3.3.2. Содержать Имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии, принимать все меры по обеспечению сохранности имущества, в том числе по предупреждению угона, кражи, причинения имущественного ущерба третьими лицами переданному по договору имуществу.

3.3.3. Своевременно перечислять арендную плату в соответствии с разделом IV настоящего договора.

3.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества в соответствии с техническими нормами, осуществлять профилактику, технический осмотр Имущества и установленного на нем дополнительного оборудования.

3.3.5. Безоговорочно принимать меры по устранению последствий аварий, произошедших по вине Арендатора.

3.3.6. Известить Арендодателя в течение 10-ти дней со дня наступления форс-

мажорных обстоятельств в письменной форме с представлением доказательств.

3.3.7. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса или иных реквизитов, письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок. В противном случае вся корреспонденция, отправленная арендатору по адресу, указанному в Договоре, считается врученной Арендатору.

3.3.8. В случаях, если в результате использования Арендатором переданного по настоящему договору имущества (источника повышенной опасности) был причинен вред третьим лицам, обязанности по возмещению вреда возлагаются на Арендатора.

3.3.9. В случае наложения штрафов за использование муниципального имущества с нарушением действующего законодательства, Арендатор обязан в разумные сроки провести оплату с предоставлением подтверждающего оплату платежного документа Арендодателю.

3.3.10. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) уведомить Арендатора в соответствии со ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ.

3.3.11. Возвратить Имущество Арендодателю в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы, по окончании срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения. Передача Имущества Арендодателю производится по акту приема-передачи с проведением фотофиксации.

IV. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер арендной платы устанавливается в Приложении №2 к настоящему договору.

4.2. Арендная плата начисляется с момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи и вносится Арендатором ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным на _____.

При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование юридического лица, назначение платежа, код, номер договора аренды и период, за который производится оплата. Арендатор может оплачивать арендную плату и поквартально, в этом случае арендная плата вносится не позднее 25 числа второго месяца квартала, за который проводится расчет.

4.3. Исчисление суммы арендной платы в отношении муниципального имущества производится с учетом количества полных месяцев, в течение которых арендатор использовал имущество.

Исчисление суммы арендной платы производится при возникновении (прекращении) у арендатора права на имущества, если:

а) возникновение прав произошло:

до 15-го числа месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения прав;

после 15-го числа месяца - за полный месяц принимается месяц, следующий за месяцем возникновения прав;

б) прекращение прав произошло:

до 15-го числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц, предшествующий месяцу прекращения прав;

после 15-го числа месяца - за полный месяц принимается месяц прекращения прав.

4.4. Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке только в следующих случаях:

- при изменении размера индекса потребительских цен (коэффициента инфляции);

- при изменении, в том числе отмене действующего и принятии нового Порядка

определения величины арендной платы за муниципальное имущество соответствующим решением органа местного самоуправления.

Об изменении размера арендной платы по основанию, предусмотренному абзацами 1 и 2 настоящего пункта договора, Арендодатель обязан письменно уведомить арендатора не позднее 1 месяца.

4.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. С момента подписания договора за просрочку перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 1/300, действующей на день уплаты пеней, ставки рефинансирования ЦБ РФ от не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

5.2. В случае если Имуществу нанесен ущерб по вине третьих лиц, то Арендатор возмещает причиненный ущерб и осуществляет необходимый ремонт и восстановление переданного ему Имущества. При этом Арендатор принимает все необходимые меры, предусмотренные законодательством, к возмещению причиненного ущерба.

5.3. За несогласованное изменение вида использования Имущества (использование не по назначению), сдачу в субаренду Арендатор облагается штрафом в трехкратном размере установленной месячной арендной платы при одновременном расторжении настоящего договора.

5.4. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны при передаче Имущества обязаны проверить исправность передаваемого в аренду Имущества, о чем должно быть указано в акте приема-передачи. Имущество считается переданным Арендатору с момента подписания акта приема-передачи.

6.2. На Имущество не может быть обращено взыскание кредиторов Арендатора.

6.3. Реорганизация или перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае прекращения деятельности Арендатора в связи с его ликвидацией.

6.5. Досрочное расторжение и прекращение действия договора допускаются по соглашению сторон. В случае расторжения, прекращения договора Имущества Арендатор обязан в течение 10 дней возвратить Имущество Арендодателю по акту приема-передачи. Имущество должно быть передано Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

6.6. Договор может быть расторгнут путем отказа уполномоченной стороны от договора (исполнения договора). При одностороннем отказе от договора (исполнения договора), право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) аренды муниципального имущества осуществляется путем уведомления уполномоченной Стороной другую Сторону договора об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, договор считается расторгнутым или измененным. Отказ от договора (изменении договора) осуществляется в порядке и на условиях, установленных ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ.

6.7. Изменение условий договора не допускается, за исключением случаев

предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора.

6.8. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством.

6.9. Вопросы, связанные с содержанием и эксплуатацией Имушества, регулируются с обслуживающими организациями соответствующими договорами, заключенными в десятидневный срок после заключения настоящего договора аренды.

6.10. Расходы Арендатора на текущий ремонт, реконструкцию и содержание Имушества не являются основанием для снижения арендной платы.

6.11. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого Имушества, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя в течение срока действия настоящего договора, не могут быть зачтены Арендодателем в счет арендных платежей. После прекращения настоящего договора неотделимые улучшения переходят в собственность Арендодателя и не подлежат возмещению со стороны Арендодателя.

6.12. Требование о расторжении договора в судебном порядке может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в 30-дневный срок.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается сроком на _____ (_____) лет, срок договора исчисляется с даты передачи Имушества Арендатору по акту приема-передачи.

7.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой: первый хранится у Арендодателя, второй у Арендатора.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Администрация Бердюжского
муниципального округа

Адрес: 627440, Тюменская область,
Бердюжский округ, с. Бердюжье, ул.
Крупской, д. 1

ИНН 7211004529 КПП 722001001

ОГРН 1027201554324

Р/с

БИК, БАНК

Телефон: 8 (34554) 22557

Должность:

(подпись) ФИО

М.П.

Приложение №1
к договору аренды имущества
№ _____ от _____ г.

Перечень имущества, передаваемого в аренду

N п/п	Наименование, краткая техническая характеристика	Адрес объекта	Балансовая стоимость, руб.	Целевое назначение
1				
2				
...				

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Бердюжского муниципального
округа

(подпись) ФИО

АРЕНДАТОР:

(подпись) ФИО

М.П.

Приложение №2
к договору аренды имущества
№ _____ от _____ г.

Размер арендной платы
за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

Размер арендной платы
за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Арендатор: _____

2. Арендуемое имущество: _____

3. Ежемесячная величина арендной платы: _____

(Основание: _____)

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Администрация Бердюжского муниципального
округа

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

М.П.

АКТ
приема-передачи имущества в аренду

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Бердюжского муниципального округа,
именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____

_____ ,
действующего на основании _____ ,
_____ ,
с одной стороны, и _____ ,
_____ ,
_____ ,

именуемая в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", в соответствии с договором аренды имущества от
_____ г. № _____ , составили настоящий акт в том, что

_____ передал, а
_____ принял в
аренду с _____ г. следующее муниципальное
имущество: _____

_____.

В результате осмотра технического состояния Имущества установлено, что
Имущество _____

_____.

Проведена фотофиксация Имущества на дату передачи _____ г. на
_____ листах.

Претензий по передаваемому Имуществу _____ .
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды имущества
_____ г. составлен и подписан Сторонами в двух
экземплярах, обладающих равной юридической силой: первый хранится у
Арендодателя, второй у Арендатора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Бердюжского
муниципального округа

_____ ФИО
(подпись)

МП

АРЕНДАТОР:

_____ ФИО
(подпись)