



Д У М А
БЕРДЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с. Бердюжье

21 октября 2025

№ 22

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в Бердюжском
муниципальном округе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Бердюжский муниципальный округ Тюменской области Дума муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Бердюжском муниципальном округе согласно приложению.
2. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа, начиная с бюджета 2026 года и на плановый период 2027 и 2028 годов.
3. Опубликовать настоящее решение с приложением в сетевом издании «Бердюжье МАДИА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («BERDMEDIA.RU»), в правовых системах "Гарант" и "Консультант Плюс".

**Председатель Думы
муниципального округа**

Ю.Ю.Няшин

**Положение
о бюджетном процессе в Бердюжском муниципальном округе**

Настоящее Положение принято в целях регулирования бюджетных правоотношений в Бердюжском муниципальном округе (далее - муниципальный округ), возникающих при составлении и рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществлении финансового контроля и финансового аудита, утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

Бюджетный процесс в муниципальном округе осуществляется в соответствии с основами бюджетного процесса, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области "О бюджетном процессе в Тюменской области", настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами муниципального округа.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе, обладающие бюджетными полномочиями

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

- Дума Бердюжского муниципального округа Тюменской области (Далее-Дума муниципального округа);
- глава Бердюжского муниципального округа (Далее-Глава муниципального округа);
- администрация Бердюжского муниципального округа (Далее-администрация муниципального округа);
- Счетная палата Тюменской области;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- главные распорядители средств бюджета муниципального округа;
- распорядители средств бюджета муниципального округа;
- получатели средств бюджета муниципального округа.

2. Полномочия участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Законом Тюменской области "О бюджетном процессе в Тюменской области", иными Законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом муниципального образования Бердюжский муниципальный округ Тюменской области, настоящим Положением и другими

нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа муниципального округа

Дума муниципального округа обладает следующими полномочиями:

- а) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения бюджета муниципального округа и отчета об его исполнении;
- б) рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа;
- в) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих группах представительного органа, в ходе проводимых представительным органом слушаний в связи с депутатскими запросами;
- г) рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального округа за год, рассматривает и принимает к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев;
- д) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- е) утверждает программу муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий при утверждении бюджета муниципального округа;
- ж) утверждает перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- з) определяет размер отчислений в бюджет муниципального округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа

Администрация муниципального округа осуществляет правовое регулирование бюджетного процесса и обладает следующими полномочиями:

- а) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;
- б) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы муниципального округа;
- в) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности;
- г) представляет в Думу муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев и год;
- д) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- е) устанавливает и исполняет расходные обязательства бюджета

муниципального округа;

ж) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета муниципального округа;

з) устанавливает подведомственность получателей бюджетных средств;

и) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

к) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований, устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

л) определяет порядок направления в бюджет муниципального округа доходов от использования муниципальной собственности;

м) вносит на рассмотрение в Думу муниципального округа предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

н) устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

о) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

р) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Публичные слушания

По проектам решений Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа и об исполнении бюджета муниципального округа проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным Думой муниципального округа.

Глава II. Составление проекта бюджета муниципального округа

Статья 5. Общие положения

1. Бюджет муниципального округа утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

3. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской

Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- послании Губернатора Тюменской области, в котором определяются основные направления бюджетной и налоговой политики области на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозе социально-экономического развития Тюменской области;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 6. Организация работы по составлению проекта бюджета муниципального округа

1. Работа по составлению проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за 9 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального округа, проекта бюджета муниципального округа, иных документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета муниципального округа, определяется администрацией округа.

3. На основании прогноза социально-экономического развития муниципального округа и иных необходимых данных администрация муниципального округа осуществляет разработку основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Статья 7. Взаимодействие с финансовым органом области при составлении проекта бюджета муниципального округа

1. Администрация муниципального округа направляет в финансовый орган Тюменской области сведения, необходимые для составления проекта бюджета, в сроки, установленные финансовым органом Тюменской области.

2. Администрация муниципального округа проводит с финансовым органом Тюменской области сверку указанных исходных данных в сроки, установленные финансовым органом области.

Глава III Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа

Статья 8. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа

1. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. В проекте решения о бюджете муниципального округа должны содержаться:

2.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа;

2.2. Прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

2.4. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2.5. Размер резервного фонда администрации муниципального округа;

2.6. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям.

2.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.9. Общий объем условно утвержденных расходов на плановый период;

2.10. Проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

2.11. Проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

2.12. Перечень муниципальных программ с указанием планируемых размеров финансирования;

2.13. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Одновременно с проектом бюджета муниципального округа Глава муниципального округа представляет в Думу муниципального округа следующие документы и материалы:

3.1. Пояснительную записку, в которой указываются основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период и основные характеристики бюджета муниципального округа;

3.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

3.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.4. Оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за

текущий финансовый год;

3.5. Паспорта муниципальных программ муниципального округа;

3.6. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

Статья 9. Принятие проекта решения о бюджете муниципального округа Думой муниципального округа к рассмотрению

1. Поступивший в Думу муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 8 настоящего решения, председатель Думы муниципального округа направляет в комиссию по бюджету, налогам и финансам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 8 настоящего решения.

2. Председатель Думы муниципального округа на основании заключения комиссии по бюджету, налогам и финансам, принимает решение о принятии к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа либо о возвращении его в администрацию муниципального округа на доработку. Указанный пакет документов подлежит возвращению на доработку в администрацию муниципального округа, если представленные документы и материалы не соответствуют требованиям статьи 8 настоящего решения. Доработанный проект решения о бюджете муниципального округа со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу муниципального округа в течение недели со дня возвращения на доработку и рассмотрен председателем Думы муниципального округа в установленном настоящим решением Порядке.

3. Проект решения о бюджете муниципального округа, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, в течение трех дней со дня внесения направляется председателем Думы муниципального округа в комиссии Думы для внесения предложений и замечаний, а также Счетную палату Тюменской области для подготовки заключения.

4. По проекту решения о бюджете муниципального округа до рассмотрения его в первом чтении проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным Думой муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственным за рассмотрение прогноза социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программ, проекта решения о бюджете муниципального округа, является комиссия по бюджету, налогам и финансам.

6. Для обеспечения более тщательного рассмотрения отдельных разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа, муниципальных программ, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа могут создаваться рабочие группы, ответственные за рассмотрение отдельных вопросов.

7. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа в двух чтениях.

Статья 10. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального округа в первом чтении

1. Дума муниципального округа при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального округа, проект решения о бюджете муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также результаты рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа.

2. Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального округа в первом чтении являются следующие показатели:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) дефицит бюджета муниципального округа и источники финансирования дефицита;
- 4) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
- 5) условно утверждаемые расходы на плановый период.

3. При рассмотрении на заседании Думы муниципального округа в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа, Дума муниципального округа заслушивает доклад Главы муниципального округа или его представителя и содоклад председателя комиссии по бюджету, налогам и финансам, и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

4. При принятии в первом чтении Думой муниципального округа указанного проекта решения утверждаются основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае отклонения в первом чтении проекта о бюджете муниципального округа Дума муниципального округа может:

- 1) вернуть указанный проект решения на доработку в администрацию муниципального округа;
- 2) передать указанный проект решения в согласительную комиссию, образуемую и действующую в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 11. Согласительная комиссия

1. Для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального округа формируется согласительная комиссия из депутатов Думы муниципального округа и представителей администрации муниципального округа на паритетных началах.

2. Согласительная комиссия создается после рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

3. Согласительная комиссия на своих заседаниях рассматривает поправки по соответствующим подразделам классификации расходов бюджета

муниципального округа, расходам на муниципальные программы, а также предложения, поступившие в ходе публичных слушаний и вносит их в комиссию по бюджету, налогам и финансам.

4. Согласительная комиссия вправе принимать решение при наличии не ее заседании не менее 2/3 членов согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов согласительной комиссии.

5. В течение 5 рабочих дней со дня передачи проекта решения о бюджете муниципального округа в согласительную комиссию должно быть принято решение – согласованный вариант характеристик бюджета муниципального округа с учетом рекомендаций и предложений Думе муниципального округа. Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение в Думу муниципального округа.

6. Администрация муниципального округа дорабатывает проект решения о бюджете муниципального округа с учетом решения согласительной комиссии и представляет указанный проект Главе муниципального округа для внесения на рассмотрение в Думу муниципального округа повторно. Доработка и повторное внесение в Думу муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения согласительной комиссии.

7. Дума муниципального округа рассматривает доработанный проект решения о бюджете муниципального округа, а также позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения. Решение согласительной комиссии является рекомендацией для принятия или отклонения указанных поправок Думой муниципального округа.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении

1. Дума муниципального округа при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении утверждает расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа, утвержденного в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа являются:

а) распределение расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) расходы на муниципальные программы;

в) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

г) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

д) текст проекта решения в целом.

3. При отсутствии разногласий по основным характеристикам бюджета

муниципального округа по предложению комиссии по бюджету, налогам и финансам, Дума муниципального округа вправе принять решение о бюджете муниципального округа в первом и втором (окончательном) чтениях на одном заседании Думы муниципального округа.

4. Принятое Думой муниципального округа решение о бюджете муниципального округа в течение трех дней со дня принятия направляется Главе муниципального округа для подписания и опубликования в установленные сроки.

Статья 13. Временное управление бюджетом муниципального округа

Временное управление бюджетом муниципального округа осуществляется в случаях и в порядке, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Внесение изменений в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа вносится в Думу муниципального округа Главой муниципального округа.

2. Одновременно с проектом решения представляется пояснительная записка.

3. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, его принятие и опубликование осуществляются в порядке, установленном настоящим решением для рассмотрения, принятия и опубликования решения о бюджете муниципального округа, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. Проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа в Счетную палату Тюменской области не предоставляется.

5. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете муниципального округа рассматривается Думой муниципального округа в одном чтении.

Глава IV. Исполнение бюджета муниципального округа, отчет об исполнении бюджета муниципального округа

Статья 15. Исполнение бюджета муниципального округа

1. Организация исполнения и исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

2. Исполнение бюджета муниципального округа осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа производится на лицевых счетах, открываемых в администрации муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, определенным Бюджетным кодексом

Российской Федерации и решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 16. Отчетность об исполнении бюджета муниципального округа

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным и годовым. Отчет составляется администрацией муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и в соответствии с единой методологией бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется Главой муниципального округа в Думу муниципального округа в течение 30 дней со дня окончания соответствующего квартала, в Счетную палату Тюменской области, в установленные сроки.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется Счетной палатой Тюменской области с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за год направляется Главой муниципального округа в Счетную палату Тюменской области до 1 апреля текущего года для подготовки заключения.

6. Заключение Счетной палаты Тюменской области на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа предоставляется в Думу муниципального округа и администрацию муниципального округа до 1 мая текущего года.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Главой муниципального округа в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

8. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год представляются следующие документы и материалы:

- 1) проект решения об исполнении бюджета муниципального округа;
- 2) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности, сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;
- 4) информация о финансировании муниципальных программ и об оценке эффективности муниципальных программ.

9. Дума муниципального округа при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа рассматривает результаты его внешней проверки, а также результаты рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных слушаний.

10. Решением об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

11. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются:

1) доходы бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходы бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава V. Муниципальный финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

Статья 17. Муниципальный финансовый контроль

1. В целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа осуществляется внешний и внутренний муниципальный финансовый контроль.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой Тюменской области.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального округа, наделенным полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ведомственными стандартами, изданными в соответствии с абзацем десятым пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления муниципального округа, наделенным полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Статья 18. Внутренний финансовый аудит

1. Главными распорядителями и распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется внутренний финансовый аудит.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 19. Ответственность за нарушения настоящего Положения.

Нарушение норм настоящего Положения влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.